



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 15 » 02 2024 й. № 93

« 15 » 02 2024 г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», от 13.02.2024 года №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», МКУ Отдел образования АМР Стерлибашевский район РБ от 14.02.2024 года №91 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях организации работы по реализации Концепции по совершенствованию муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном районе Стерлибашевский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы, проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в

общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в 2024 году (далее – Дорожная карта) (приложение).

2. Муниципальному координатору ВПР довести Дорожную карту до сведения общеобразовательных организаций, разместить на официальном сайте отдела образования.

3. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и утвердить аналогичные планы по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

4. Ответственным сотрудникам МКУ Отдел образования АМР Стерлибашевский район РБ и руководителям общеобразовательных организаций обеспечить реализацию Дорожной карты в рамках своих полномочий.

5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



В.И. Осипов



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Нормативное правовое обеспечение ВПР			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по проведению процедуры Всероссийских проверочных работ в 2024 году	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
2.	Своевременное доведение поступающей информации, приказов, инструктивных документов из Министерства образования и науки Республики Башкортостан до сведения муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ВПР - 2024	по мере поступления соответствующих документов	Муниципальный координатор ВПР
3.	Обновление муниципальной и школьной правовой документации по подготовке и проведению ВПР в 2024 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан	по мере необходимости	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
4.	Издание приказов отдела образования об организации и проведении ВПР по общеобразовательным предметам, о назначении муниципального координатора ВПР, муниципальных тьюторов, о направлении работников отдела в общеобразовательные организации	до 1 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР
5.	Комплексная работа с реорганизованными общеобразовательными школами (МБОУ НОШ с.Стерлибашево, МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево, МБОУ СОШ №2 с.Стерлибашево) и школами, не	по мере необходимости	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации

принимающими участие в ВПР 2024 года в связи с отсутствием контингента обучающихся (МБОУ СОШ с.Айдарали)		Школьный координатор ВПР	
II. Организационное сопровождение ВПР			
1.	Проведение организационных совещаний, семинаров с сотрудниками отдела образования, руководителями образовательных организаций и их заместителями, педагогическими работниками по процедуре проведения ВПР в 2024 году и повышения объективности по результатам проверочных работ	в течение учебного года	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
2.	Проведение опроса образовательных организаций района, выверка муниципальным координатором, формирование и отправка информации в ФИС ОКО	январь-март, в соответствии с планом-графиком	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
3.	Формирование заявок на участие в ВПР 2024 году, загрузка информации в ФИС ОКО	февраль-март, в соответствии с планом-графиком	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
4.	Сбор расписания ВПР в традиционной и компьютерной формах в 10-11 классах	до 22 февраля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
5.	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 1 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
6.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 4 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
7.	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 7 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР

8.	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	до 2 апреля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
9.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	в соответствии графиком получения результатов	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
10.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	февраль-март, в соответствии с планом-графиком с 4 по 25 марта 2024 года	Школьный координатор ВПР
11.	Издание приказов о сроках проведения, составе комиссий, назначении организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР	март	Руководитель общеобразовательной организации
12.	Размещение в ФИС ОКО электронных форм сбора результатов ВПР	в соответствии графиком ВПР	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
13.	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по общеобразовательным предметам русский язык и математика	до 29 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР
14.	Участие в обучающих семинарах по подготовке и проведению ВПР, проводимых Министерством образования и науки РБ и РЦОКО РБ	по графику Минобрнауки, ИРО РБ, РЦОКО РБ с 14 февраля 2024 года по 26 апреля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Школьный координатор ВПР
15.	Обеспечение участия членов муниципальных предметных комиссий в обучающих семинарах, проводимых Министерством образования и науки РБ и РЦОКО РБ	по графику Минобрнауки, ИРО РБ, РЦОКО РБ с 15 февраля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Председатели предметных комиссий
16.	Координация работы муниципальных предметных комиссий по перепроверке работ участников ВПР по общеобразовательным предметам	март - апрель	Муниципальный координатор ВПР Муниципальные тьютеры
17.	Индивидуальные консультации для школьных координаторов ВПР	постоянно	Муниципальный координатор ВПР

III. Аналитико-методическая работа по повышению объективности ВПР

1.	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе образовательных организаций, подготовка адресных рекомендаций	до 1 августа 2024	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба
2.	Мониторинг объективности проведения ВПР	до 1 августа 2024	Муниципальный координатор ВПР
3.	Выявление лучших практик по проведению ВПР на муниципальном уровне	сентябрь 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба
4.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до октября 2024	Муниципальный координатор ВПР Муниципальный координатор и кураторы по работе с ЦНОР Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
5.	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	август- октябрь 2024	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
6.	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих решений	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку школ с необъективными результатами ВПР, школ со стабильно низкими образовательными результатами	в течение года	Муниципальный координатор и кураторы по работе с ЦНОР Руководитель общеобразовательной организации
8.	Анализ результатов 2024 года, обсуждение итогов с руководителями общеобразовательных школ	август-ноябрь	Муниципальный координатор ВПР
9.	Участие в республиканских мероприятиях, вебинарах по подготовке к ВПР обучающихся, с привлечением руководителей школ с необъективными результатами ВПР, школ со стабильно низкими образовательными результатами	в течение года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации

10.	Организация участия в региональных, российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников (ВІР, НИКО, PISA) и анализ результатов	по графику оценочных процедур	Муниципальный координатор ВІР Руководитель общеобразовательной организации
11.	Выезды в общеобразовательные организации в целях изучения процедуры проведения ВІР и оказания методической помощи	по графику ВІР	Муниципальный координатор ВІР Муниципальная методическая служба
12.	Проведение семинаров для руководителей образовательных организаций по проблемам неobjективности результатов ВІР и повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами обучения	февраль, сентябрь	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВІР Муниципальный координатор по работе с ШНОР
13.	Создание муниципальных кураторских групп по работе школами со стабильно низкими образовательными результатами	март	Муниципальный координатор по работе с ШНОР
14.	Организация межшкольного партнерства и сетевого взаимодействия школ с разным уровнем качества результатов обучения в муниципалитете	в течение года	Муниципальная методическая служба
15.	Мониторинг результатов: детальный анализ выполнения заданий ВІР по учебным предметам. Подготовка аналитического материала в разрезе школ муниципалитета.	май-июнь	Муниципальный координатор ВІР Сотрудники отдела образования – кураторы предметов
16.	Подведение итогов, подготовка аналитической справки по результатам ВІР 2024 года по соответствующим учебным предметам. Доведение информации до сведения руководства отдела образования и образовательных организаций	май-июнь	Муниципальный координатор ВІР
17.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций обучающихся образовательных организаций, показавших низкие и (или) неobjективные результаты ВІР в 2024 году	май	Руководитель общеобразовательной организации
18.	Проведение анализа реализации образовательных программ (учебных планов и рабочих программ педагогов)	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
19.	Организация в школах регулярной практики обмена профессиональным опытом: взаимопосещение и анализ уроков учителями; посещение и анализ уроков школьной администрацией и педагогами; посещение и анализ уроков консультантами школ и руководителями, выполняющими функцию кураторов, методистами методической службы	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации

20.	Проведение семинаров с руководителями РМО по проблемам повышения качества образования в школах с необъективными результатами ВПР, школах с низкими образовательными результатами по предметам (математика, физика, информатика, русский язык, литература, английский язык, биология, химия, география, история, обществознание)	в течение года	Муниципальная методическая служба
21.	Участие педагогов из школ с необъективными результатами ВПР, школ с низкими образовательными результатами по предметам в мастер-классах, открытых уроках	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
22.	Разработка по результатам посещений и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития для всех учителей школ	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
23.	Проведение тренингов, мастер-классов для педагогов-психологов и социальных педагогов по работе с семьей и обучающимися по активизации познавательных мотивов	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
24.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ВПР в 2024 году, в том числе на курсах повышения квалификации, семинарах по повышению качества образования, зональных семинарах	в течение года	Муниципальная методическая служба
25.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ВПР в 2024 году. Участие муниципального координатора на школьных родительских собраниях (при необходимости)	по графику школ	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
26.	Диагностика образовательных уровней обучающихся по обязательным предметам	в течение года	Руководитель общеобразовательной организации
27.	Проведение заседаний педагогических советов, круглых столов по вопросам качественной подготовки к ВПР с педагогическими работниками. Анализ ВПР 2024 года.	по графику школ	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
28.	Оказание индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба

IV. Административно-управленческие механизмы

1.	Организации выездов сотрудников отдела образования с контролем	В соответствии	Муниципальный координатор ВПР
----	--	----------------	-------------------------------

	объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	с расписанием ВПР 4-8 классы (федеральный график) - с 01.03.2024 по 17.05.2024; 11 классы (федеральный график) - с 11.03.2024 по 16.03.2024	
2.	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР 2024 года	после получения результатов ВПР	Начальник отдела образования
3.	Индивидуальная (точечная) работа со школами, показавшими низкие и (или) необъективные результаты ВПР по учебным предметам	постоянно	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
4.	Заслушивание о деятельности администратий школ по работе по повышению качества образования, в том числе результатов ВПР.	в течение года	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
5.	Привлечение в муниципальные общеобразовательные школы специалистов по профилю подготовки, в т.ч. молодых специалистов по программе «Земский учитель»	постоянно	Начальник отдела образования Руководитель общеобразовательной организации
6.	Реализация модели сетевого взаимодействия по решению кадрового дефицита	постоянно	Начальник отдела образования Руководитель общеобразовательной организации
7.	Включение объективности проведения ВПР в оценку эффективности деятельности общеобразовательных школ района	после получения результатов ВПР	Начальник отдела образования
8.	Обсуждение итогов внешних оценочных процедур на педагогических форумах, августовских совещаниях	август	Начальник отдела образования
9.	Обсуждение итогов ВПР на секционных занятиях учителей-предметников на основе анализа по соответствующим учебным предметам	август	Муниципальная методическая служба
10.	Проведение районных семинаров для руководителей и учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	в течение года	Муниципальная методическая служба
11.	Доведение информации о результатах проведения ВПР в 2024 году до сведения Учредителя	после получения результатов ВПР	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
У. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации

	оценивания		
2.	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся в общеобразовательных организациях	17 февраля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
3.	Использование материалов и ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Башкортостан (https://education.bashkortostan.ru/) и специализированного регионального сайта гсоко, личных кабинетах ФИС ОКО.	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
4.	Ведение раздела «ВПР» на официальном сайте МКУ отдела образования и на официальных сайтах общеобразовательных школ. Размещение актуальной информации.	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель МЦО Руководитель общеобразовательной организации
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ВПР в отделе образования	постоянно	Муниципальный координатор ВПР
6.	Освещение вопросов по ВПР на собраниях и совещаниях руководителей муниципальных образовательных организаций	постоянно	Муниципальный координатор ВПР
7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ВПР в 2024 году	постоянно	Муниципальный координатор ВПР
8.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ВПР в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
9.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ВПР в районной газете «Стерлибашевские родники», в социальных сетях	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель МЦО
10.	Распространение видеороликов, презентаций, информационных материалов об организации и проведении ВПР на территории Республики Башкортостан и их размещение в сети Интернет и СМИ	январь	Муниципальный координатор ВПР Руководитель МЦО

Заместитель начальника,
Муниципальный координатор ВПР  Вильданова Р.Р.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях муниципального района Стерлибашевский район
Республики Башкортостан в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение ВПР			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по проведению процедуры Всероссийских проверочных работ в 2024 году	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
2.	Своевременное доведение поступающей информации, приказов, инструктивных документов из Министерства образования и науки Республики Башкортостан до сведения муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ВПР- 2024	по мере поступления соответствующих документов	Муниципальный координатор ВПР
3.	Обновление муниципальной и школьной правовой документации по подготовке и проведению ВПР в 2024 году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан	по мере необходимости	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
4.	Издание приказов отдела образования об организации и проведении ВПР по общеобразовательным предметам, о назначении муниципального координатора ВПР, муниципальных тьютеров, о направлении работников отдела в общеобразовательные организации	до 1 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР
5.	Комплексная работа с реорганизованными общеобразовательными школами (МБОУ НОШ с.Стерлибашево, МБОУ СОШ №1 с.Стерлибашево, МБОУ СОШ №2 с.Стерлибашево) и школами, не	по мере необходимости	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации

	принимающими участие в ВПР 2024 года в связи с отсутствием контингента обучающихся (МБОУ СОШ с.Айдарали)		Школьный координатор ВПР
II. Организационное сопровождение ВПР			
1.	Проведение организационных совещаний, семинаров с сотрудниками отдела образования, руководителями образовательных организаций и их заместителями, педагогическими работниками по процедуре проведения ВПР в 2024 году и повышения объективности по результатам проверочных работ	в течение учебного года	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
2.	Проведение опроса образовательных организаций района, выверка муниципальным координатором, формирование и отправка информации в ФИС ОКО	январь-март, в соответствии с планом-графиком	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
3.	Формирование заявок на участие в ВПР 2024 году, загрузка информации в ФИС ОКО	февраль-март, в соответствии с планом-графиком	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
4.	Сбор расписания ВПР в традиционной и компьютерной формах в 10-11 классах	до 22 февраля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
5.	Сбор расписания проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 1 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
6.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 4 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
7.	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов в 11 классах	до 7 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР

8.	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	до 2 апреля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
9.	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	в соответствии графиком получения результатов	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
10.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	февраль-март, в соответствии с планом-графиком с 4 по 25 марта 2024 года	
11.	Издание приказов о сроках проведения, составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях по процедуре проведения ВПР	март	Руководитель общеобразовательной организации
12.	Размещение в ФИС ОКО электронных форм сбора результатов ВПР	в соответствии графиком ВПР	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации Школьный координатор ВПР
13.	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по общеобразовательным предметам русский язык и математика	до 29 марта 2024 года	Муниципальный координатор ВПР
14.	Участие в обучающих семинарах по подготовке и проведению ВПР, проводимых Министерством образования и науки РБ и РЦОКО РБ	по графику Минобрнауки, ИРО РБ, РЦОКО РБ с 14 февраля 2024 года по 26 апреля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Школьный координатор ВПР
15.	Обеспечение участия членов муниципальных предметных комиссий в обучающих семинарах, проводимых Министерством образования и науки РБ и РЦОКО РБ	по графику Минобрнауки, ИРО РБ, РЦОКО РБ с 15 февраля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Председатели предметных комиссий
16.	Координация работы муниципальных предметных комиссий по перепроверке работ участников ВПР по общеобразовательным предметам	март - апрель	Муниципальный координатор ВПР Муниципальные тьютеры
17.	Индивидуальные консультации для школьных координаторов ВПР	постоянно	Муниципальный координатор ВПР

III. Аналитико-методическая работа по повышению объективности ВПР			
1.	Обработка, анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе образовательных организаций, подготовка адресных рекомендаций	до 1 августа 2024	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба
2.	Мониторинг объективности проведения ВПР	до 1 августа 2024	Муниципальный координатор ВПР
3.	Выявление лучших практик по проведению ВПР на муниципальном уровне	сентябрь 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба
4.	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024	до октября 2024	Муниципальный координатор ВПР Муниципальный координатор и кураторы по работе с ШНОР Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
5.	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	август- октябрь 2024	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
6.	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	сентябрь 2024 – март 2025 в рамках принятых управленческих решений	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку школ с необъективными результатами ВПР, школ со стабильно низкими образовательными результатами	в течение года	Муниципальный координатор и кураторы по работе с ШНОР Руководитель общеобразовательной организации
8.	Анализ результатов 2024 года, обсуждение итогов с руководителями общеобразовательных школ	август-ноябрь	Муниципальный координатор ВПР
9.	Участие в республиканских мероприятиях, вебинарах по подготовке к ВПР обучающихся, с привлечением руководителей школ с необъективными результатами ВПР, школ со стабильно низкими образовательными результатами	в течение года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации

10.	Организация участия в региональных, российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников (ВПР, НИКО, PISA) и анализ результатов	по графику оценочных процедур	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
11.	Выезды в общеобразовательные организации в целях изучения процедуры проведения ВПР и оказания методической помощи	по графику ВПР	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба
12.	Проведение семинаров для руководителей образовательных организаций по проблемам необъективности результатов ВПР и повышения качества образования в школах с низкими образовательными результатами обучения	февраль, сентябрь	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР Муниципальный координатор по работе с ШНОР
13.	Создание муниципальных кураторских групп по работе школами со стабильно низкими образовательными результатами	март	Муниципальный координатор по работе с ШНОР
14.	Организация межшкольного партнерства и сетевого взаимодействия школ с разным уровнем качества результатов обучения в муниципалитете	в течение года	Муниципальная методическая служба
15.	Мониторинг результатов: детальный анализ выполнения заданий ВПР по учебным предметам. Подготовка аналитического материала в разрезе школ муниципалитета.	май-июнь	Муниципальный координатор ВПР Сотрудники отдела образования – кураторы предметов
16.	Подведение итогов, подготовка аналитической справки по результатам ВПР 2024 года по соответствующим учебным предметам. Доведение информации до сведения руководства отдела образования и образовательных организаций	май-июнь	Муниципальный координатор ВПР
17.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций обучающихся образовательных организаций, показавших низкие и (или) необъективные результаты ВПР в 2024 году	май	Руководитель общеобразовательной организации
18.	Проведение анализа реализации образовательных программ (учебных планов и рабочих программ педагогов)	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
19.	Организация в школах регулярной практики обмена профессиональным опытом: взаимопосещение и анализ уроков учителями; посещение и анализ уроков школьной администрацией и педагогами; посещение и анализ уроков консультантами школ и руководителями, выполняющими функцию кураторов, методистами методической службы	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации

20.	Проведение семинаров с руководителями РМО по проблемам повышения качества образования в школах с необъективными результатами ВПР, школах с низкими образовательными результатами по предметам (математика, физика, информатика, русский язык, литература, английский язык, биология, химия, география, история, обществознание)	в течение года	Муниципальная методическая служба
21.	Участие педагогов из школ с необъективными результатами ВПР, школ с низкими образовательными результатами по предметам в мастер-классах, открытых уроках	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
22.	Разработка по результатам посещений и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития для всех учителей школ	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
23.	Проведение тренингов, мастер-классов для педагогов-психологов и социальных педагогов по работе с семьей и обучающимися по активизации познавательных мотивов	в течение года	Муниципальная методическая служба Руководитель общеобразовательной организации
24.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ВПР в 2024 году, в том числе на курсах повышения квалификации, семинарах по повышению качества образования, зональных семинарах	в течение года	Муниципальная методическая служба
25.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ВПР в 2024 году. Участие муниципального координатора на школьных родительских собраниях (при необходимости)	по графику школ	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
26.	Диагностика образовательных уровней обучающихся по обязательным предметам	в течение года	Руководитель общеобразовательной организации
27.	Проведение заседаний педагогических советов, круглых столов по вопросам качественной подготовки к ВПР с педагогическими работниками. Анализ ВПР 2024 года.	по графику школ	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
28.	Оказание индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года	Муниципальный координатор ВПР Муниципальная методическая служба
IV. Административно-управленческие механизмы			
1.	Организация выездов сотрудников отдела образования с контролем	В соответствии	Муниципальный координатор ВПР

	объективности в ОО в период проведения и проверки ВПР	с расписанием ВПР 4-8 классы (федеральный график) - с 01.03.2024 по 17.05.2024; 11 классы (федеральный график) - с 11.03.2024 по 16.03.2024	
2.	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР 2024 года	после получения результатов ВПР	Начальник отдела образования
3.	Индивидуальная (точечная) работа со школами, показавшими низкие и (или) необъективные результаты ВПР по учебным предметам	постоянно	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
4.	Заслушивание о деятельности администраций школ по работе по повышению качества образования, в том числе результатов ВПР.	в течение года	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
5.	Привлечение в муниципальные общеобразовательные школы специалистов по профилю подготовки, в т.ч. молодых специалистов по программе «Земский учитель»	постоянно	Начальник отдела образования Руководитель общеобразовательной организации
6.	Реализация модели сетевого взаимодействия по решению кадрового дефицита	постоянно	Начальник отдела образования Руководитель общеобразовательной организации
7.	Включение объективность проведения ВПР в оценку эффективности деятельности общеобразовательных школ района	после получения результатов ВПР	Начальник отдела образования
8.	Обсуждение итогов внешних оценочных процедур на педагогических форумах, августовских совещаниях	август	Начальник отдела образования
9.	Обсуждение итогов ВПР на секционных занятиях учителей-предметников на основе анализа по соответствующим учебным предметам	август	Муниципальная методическая служба
10.	Проведение районных семинаров для руководителей и учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	в течение года	Муниципальная методическая служба
11.	Доведение информации о результатах проведения ВПР в 2024 году до сведения Учредителя	после получения результатов ВПР	Начальник отдела образования Муниципальный координатор ВПР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ВПР			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации

	оценивания		
2.	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся в общеобразовательных организациях	17 февраля 2024 года	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
3.	Использование материалов и ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Республики Башкортостан (https://education.bashkortostan.ru/) и специализированного регионального сайта rsoko, личных кабинетах ФИС ОКО.	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
4.	Ведение раздела «ВПР» на официальном сайте МКУ отдел образования и на официальных сайтах общеобразовательных школ. Размещение актуальной информации.	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель МЦЦО Руководитель общеобразовательной организации
5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ВПР в отделе образования	постоянно	Муниципальный координатор ВПР
6.	Освещение вопросов по ВПР на собраниях и совещаниях руководителей муниципальных образовательных организаций	постоянно	Муниципальный координатор ВПР
7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ВПР в 2024 году	постоянно	Муниципальный координатор ВПР
8.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ВПР в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель общеобразовательной организации
9.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ВПР в районной газете «Стерлибашевские родники», в социальных сетях	постоянно	Муниципальный координатор ВПР Руководитель МЦЦО
10.	Распространение видеороликов, презентаций, информационных материалов об организации и проведении ВПР на территории Республики Башкортостан и их размещение в сети Интернет и СМИ	январь	Муниципальный координатор ВПР Руководитель МЦЦО

8

Заместитель начальника,
Муниципальный координатор ВПР _____ Вильданова Р.Р.